



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: [csis061oot@istruzione.it](mailto:csis061oot@istruzione.it) – [csis061oot@pec.istruzione.it](mailto:csis061oot@pec.istruzione.it)

[www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it)

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI  
Prot. 0006895 del 05/11/2020  
07 (Uscita)

Acri, 05/11/2020

Al Personale Ata

Al DSGA

Al Direttore Generale dell'USR Calabria

[drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ufficio V dell'Articolazione Territoriale Provinciale – Cosenza

[uspsc@postacert.istruzione.it](mailto:uspsc@postacert.istruzione.it)

e p.c.

Alle Scuole della Provincia di Cosenza

[scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)

Alla **RSU** d'Istituto

**Al Presidente del Consiglio d'Istituto**

Al Sito Web

**OGGETTO: Integrazione Disposizione Dirigenziale prot. 4689 del 02/09/2020** “Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatte salve nuove determinazioni”.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**-VISTO** il DPCM del 3 novembre 2020;

**-VISTO** il DECRETO del 19 ottobre 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che attua le norme del Decreto Rilancio, alla luce dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 e 18 ottobre 2020;

**-VISTA** la legge 165 del 2001 art. 25 *“Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento*



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"**

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: [csiso61oot@istruzione.it](mailto:csiso61oot@istruzione.it) – [csiso61oot@pec.istruzione.it](mailto:csiso61oot@pec.istruzione.it)

[www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it)

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



*e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali";*

**-VISTA** la Disposizione Dirigenziale Prot. 4689 del 02/09/2020 al DSGA;

**-SENTITO** il Personale ATA;

**-SENTITA** la RSU d'Istituto;

**-SENTITO** il RLS;

**-SENTITO** il RSPP;

**-INFORMATO** il Presidente del Consiglio d'Istituto;

**-CONSIDERATA** la gravità della situazione sanitaria causata da contagio da COVID-19 sul territorio Nazionale e Regionale;

**-CONSIDERATO** che bisogna comunque garantire, i servizi gestionali e amministrativi essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza;

### **DISPONE**

- Al DSGA è autorizzato il lavoro agile come eventuale modalità del lavoro per sopravvenute esigenze improcrastinabili legate all'emergenza sanitaria. Nel caso si verificano le suddette esigenze l'attività sarà svolta presso il proprio domicilio, purché nel rispetto degli standard e delle scadenze perentorie. Nell'ambito della propria funzione di coordinamento del personale ATA, vigilerà sul regolare svolgimento dell'attività amministrativa.
  
- Il **DSGA** provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:
  - gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile a turnazione;
  - i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile 2021 e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
  - siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

La presenza del personale presso le sedi di servizio dovrà svolgersi previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.).



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"**

Via S. Scervini n.115 - 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: [csis061oot@istruzione.it](mailto:csis061oot@istruzione.it) - [csis061oot@pec.istruzione.it](mailto:csis061oot@pec.istruzione.it)

[www.iisacri.edu.it](http://www.iisacri.edu.it)

C.F.: 98088760784 - C.M.: CSIS06100T - Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



La presente disposizione è in vigore a partire dal 9 novembre 2020 e rimane valida fino alla cessazione dello stato di emergenza, la stessa potrà subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

L'atto è reso noto attraverso il sito web della Scuola e trasmesso al Ministero della Funzione Pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Franca Tortorella*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993